

מדינת ישראל  
משרד הפנים

## רשות האוכלוסין וההגירה

פרק מנהלה (0) של מכרז מס' 18/2017

לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה  
ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות  
"רותם-רעות"

ירושלים

אלול תשע"ז

ספטמבר - 2017

## תוכן העניינים

5.....	<b>מנהלה</b>	<b>0.0</b>
5 .....	כללי	0.1
5 .....	שלבי המכרז	0.1.1
5 .....	טבלת ריכוז מועדי המכרז	0.1.2
6 .....	הגדרות	0.2
13 .....	ניהול המכרז	0.3
13 .....	הרשמה למכרז וקבלת מסמכי המכרז	0.3.1
14 .....	עורך המכרז	0.3.2
14 .....	נוהל העברת שאלות ובירורים	0.3.3
15 .....	כנס ספקים	0.3.4
15 .....	הדרכה על מערכת רותם רעות	0.3.5
16 .....	מסירת ההצעות	0.3.6
16 .....	אתר האינטרנט	0.3.7
16 .....	עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה	0.3.8
17 .....	פרשנות	0.3.9
17 .....	תכולת המכרז	0.4
18 .....	אופן המענה	0.5
18 .....	תנאי סף להשתתפות במכרז ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה	0.6
18 .....	כללי	0.6.1
18 .....	מעמדו המשפטי של המציע	0.6.2
19 .....	עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה	0.6.3
19 .....	היקף מחזור כספי	0.6.4
19 .....	ניסיון המציע	0.6.5
20 .....	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	0.6.6
20 .....	ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה	0.6.7
21 .....	תצהיר כללי	0.6.8
21 .....	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	0.6.9
21 .....	העדפת תוצרת הארץ	0.6.10
21 .....	תשלום בגין השתתפות במכרז	0.6.11
22 .....	אישורים ומסמכים שנדרש לצרף להצעה	0.6.12
22 .....	בדיקת ההצעות והערכתן	0.7

22	תוקף ההצעה.....	0.8
23	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות.....	0.9
23	בעלות על המערכת וזכויות שימוש.....	0.10
23	זכויות עורך המכרז.....	0.11
23	ביטול המכרז.....	0.11.1
23	שאלות הבהרה.....	0.11.2
24	פסילת הצעה.....	0.11.3
24	אומדן עלות.....	0.11.4
24	בחירת ספק חלופי.....	0.11.5
25	הצעת הספק.....	0.12
25	מבנה כללי.....	0.12.1
25	מספר עותקים.....	0.12.2
26	מספר הצעות.....	0.12.3
26	בעלות על המכרז ועל ההצעה.....	0.13
26	בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם.....	0.13.1
26	בעלות על ההצעה ושימוש בה.....	0.13.2
26	חשיפת פרטי הצעה לצדדים שלישיים.....	0.13.3
27	שלמות ההצעה ואחריות כוללת.....	0.14
27	מחירים.....	0.15
27	היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט.....	0.16
27	סיווג ביטחוני.....	0.17
27	סיווג ביטחוני של מסמכי המכרז.....	0.17.1
27	סיווג הפרויקט.....	0.17.2
28	ביטחון שדה.....	0.17.3
29	נספחי מנהלה.....	
29	נספח 0.3.1 אי' טופס הרשמה לקבלת מסמכי המכרז.....	
30	נספח 0.3.1 ב' הצהרת סודיות.....	
31	נספח 0.3.1 ג' - תצהיר בדבר התחייבות המציע להימנע מיצירת קשר עם סאפיינס.....	
32	נספח 0.3.3 - תבנית לשאלות הבהרה (אקסל).....	
33	נספח 0.6.2 - מעמדו המשפטי של המציע.....	
34	נספח 0.6.3 - עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה.....	
36	נספח 0.6.4 – היקף מחזור כספי.....	

37	נספח 0.6.4 א' – תצהיר בפני עו"ד בדבר ייחוס היקף מחזור כספי
38	נספח 0.6.4 ב' – חוות דעת רואה חשבון בדבר היקף מחזור כספי
39	נספח 0.6.5 – ניסיון המציע
41	נספח 0.6.5 א' – תצהיר בפני עו"ד בדבר ייחוס ניסיון המציע
42	נספח 0.6.5 ב' – תצהיר בפני עו"ד בדבר הניסיון
44	נספח 0.6.6 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
46	נספח 0.6.7 נוסח ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה
47	נספח 0.6.8 תצהיר כללי
50	נספח 0.6.9 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
51	נספח 0.6.10 העדפת תוצרת הארץ
52	נספח 0.6.11 – אישור תשלום בגין השתתפות במכרז
53	נספח 0.7 מפל – ניקוד איכות
56	נספח 0.9 הסכם התקשרות
56	נספח 0.12 תבנית להגשת הצעה

**0. מנהלה**

**0.1 כללי**

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות ועדת המכרזים, מזמינה בזאת חברות להשתתף במכרז פומבי ולהגיש הצעות לתפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של מערכת המחשוב המרכזית הקיימת לביקורת גבולות "רותם-רעות" (להלן "המערכת") ברשות האוכלוסין וההגירה (להלן "הרשות" או "הלקוח" או "המזמין").

מטרת המכרז הינה לבחור חברה להתקשרות ארוכת טווח בשיטה של מיקור חוץ, לביצוע כלל תכולות העבודה המפורטות במכרז זה, שעיקרם המשך פיתוח ותחזוקה של המערכת הקיימת לביקורת גבולות, תחזוקה ותפעול תשתיות, מרכז תמיכה, פיתוחי המשך, וכן רכש ותחזוקה של מוצרי חומרה ותוכנה. הזוכה במכרז יהיה הקבלן הראשי (Prime Contractor, אינטגרטור) שיהיה אחראי לביצוע כלל הפעילויות הנדרשות במסגרת המכרז למשך כל תקופת ההתקשרות.

לצורך המשך רציף של תמיכה ותחזוקה במערכת, הגיעה הרשות להסדר עסקי מוקדם עם חברת סאפיינס (להלן "סאפיינס"), שהינה אחראית לפיתוח ולתחזוקת היישום המרכזי של מערכת "רותם-רעות", לפיו תמשיך סאפיינס לשמש קבלן משנה של הספק הזוכה במכרז, בתנאים שנקבעו מראש ע"י הרשות. פירוט מלא בנושא זה מצוי בסעיף 2.2.0.

**0.1.1 שלבי המכרז**

א. פרסום המכרז

ב. הליך הבהרות – כמפורט להלן בסעיף 0.3.3.

ג. כנס ספקים – כמפורט להלן בסעיף 0.3.4.

ד. הדרכה על מערכת רותם רעות – כמפורט בסעיף 0.3.5.

ה. הגשת הצעות - מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של מכרז זה, יגישו את הצעותיהם בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

ו. מיון לפי תנאי סף - מציעים שוועדת המכרזים תמצא כי לא עמדו באחד או יותר מתנאי הסף – יפסלו, והצעותיהם לא תשתתפנה בהמשך הליך בחירת הספק הזוכה.

ז. בחינה מפורטת ושקלול - מציעים שוועדת המכרזים תמצא כי עמדו בכל תנאי הסף יעברו הליך בחינה מפורטת ושקלול איכותי וכלכלי משולב, שבסופו ייבחר הספק הזוכה במכרז.

**0.1.2 טבלת ריכוז מועדי המכרז**

תאריך	פעילות
4/9/2017	מועד פרסום המכרז
24/9/2017	מועד אחרון להרשמה למכרז ולקבלת מסמכי המכרז
27/9/2017 בשעה 9:00	מועד כנס ספקים
15/10/2017, 16/10/2017, 18/10/2017	מועד הדרכה על מערכת רותם רעות (3 ימים)
2/11/2017	מועד אחרון להעברת שאלות ובירורים
23/11/2017	מועד אחרון להעברת תשובות הלקוח
14/12/2017 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
14/12/2018	מועד תוקף ההצעה וערבות המציע

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על סמך שיקול דעתה המוחלט, לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה בדבר שינויים כאמור תפורסם בנפרד.

**0.2 הגדרות**

הגדרות אלה יחולו על המכרז ונספחיו (להסרת ספק, בכל הנוגע לתכולת העבודה המפורטת, יחולו בנוסף ההוראות הכלולות במפרט ובנספחיו).

מונח	הגדרה
אזח"ע	אזור חבל עזה.
איו"ש	אזור יהודה ושומרון.
אימות זיהוי	בדיקה ואימות של הקשר שבין אדם לבין התיעוד המזהה אותו ו/או המידע המזהה אותו שקיים במערכת המידע (Identity Verification).
אימות תיעוד מעבר	בדיקה ואימות שתיעוד המעבר הנו אמיתי, מקורי ובלתי מזויף (Authentication).
איתור הכללה	מציאת הכללה (איסור/מגבלה) בתוקף לעובר או לתיעוד או לרכב כמענה לשאילתה, או איתור מופע של נשוא ההכללה בשלב הבקרה בתהליך המעבר.
אספקת משימה/ פרויקט/ מוצר	פעילות פיתוח תוכנה ו/או פעילות תשתיתית ו/או רכש מוצר חומרה ו/או תוכנה, הכול לרבות התקנה והפעלה בסביבת העבודה המיועדת.
אתר לב ראשי (אתר ראשי)	רכיבי לב המערכת בקומה 2, באתר טרמינל 3 בנתב"ג.
אתר לב גיבוי (אתר גיבוי)	רכיבי מערכת הגיבוי לאתר לב ראשי
אתר מעבר	כל אתר בו מותקנת המערכת ומשמשת לביצוע מעברי גבול.
אתר לקוח	כל אתר בו מותקנת המערכת שלא במעברי גבול, אלא אצל לקוח העושה בה שימוש להזנת נתונים (הכללות, אשרות וכיו"ב) באצווה או במקוון, או לקליטת נתונים (הכללות, מעברים וכיו"ב) באצווה או במקוון.
אתר פיתוח	האתר או האתרים במתקני הספק שבהם יפותחו ויוצרו המערכת ומרכיביה.
אתרי תפעול	אתרי המזמין בהם תותקן ותופעל המערכת ומרכיביה (אתרי לב, אתרי מעברים ואתרי לקוחות).
בקרת מעבר	כלל התהליכים לבדיקת זכאותו של עובר ו/או כלי רכב מזוהה לעבור במעבר, בהתאם לחוק ובהתאם לנוהלי המעבר של הרשויות המוסמכות בישראל.

מונח	הגדרה
<b>גורם מכליל</b>	גוף ממלכתי רשמי שיש לו סמכות ואחריות להורות על עיכוב או מניעה (או מתן התרעה) של מעבר במעברים ו/או שהייה בתחומי המדינה לאדם ו/או כלי רכב.
<b>גורם מתייר</b>	גוף ממלכתי רשמי שיש לו סמכות ואחריות להורות על התרה של מעבר במעברים ו/או שהייה בתחומי המדינה לאדם ו/או כלי רכב.
<b>דרגי טיפול בפניות (דרגי תמיכה, תפעול ותחזוקה)</b>	דרג א': טיפול טלפוני ראשוני ע"י צוות מרכז שירות. דרג ב': טיפול ע"י מומחי תשתיות (טכנאי, מנהל רשת, איש System, איש תקשורת וכדומה) או מומחי מערכות יישומיות (מומחי תוכנה), לפניות שלא נפתרו בדרג א'. דרג ג': סיוע לפניות שלא נפתרו בדרגים א' ו/או ב' באמצעות מומחים טכנולוגיים של ספקי מערכות ו/או של ספקי שירות צד ג'.
<b>הוצל"פ</b>	ההוצאה לפועל (ברשות לאכיפה וגבייה).
<b>הכללה</b>	הוראה רשמית מצד גורם מכליל המתייחסת לאדם ו/או כלי רכב ו/או תיעוד שיש לפעול לגביו בדרך מסוימת על פי המפורט בנוסח ההכללה (למנוע מעבר שלו, לעצור, לעכב, לדווח וכדו'). הכללה יכולה להיות אישית לפרט מסוים או קיבוצית לקבוצת פרטים מסוימת.
<b>הסכם התקשרות/ הסכם</b>	הסכם התקשרות פורמאלי המצורף למכרז.
<b>הצעה</b>	תשובת מציע למכרז, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
<b>זיהוי</b>	זיהוי אדם באופן חד-חד ערכי (Identification).
<b>טיפול בתקלה</b>	תיקון של ליקוי או פגם (Bug) שהתגלה במערכת או בדרך תפעולה עד להחזרתה לעבודה תקינה, לשביעות רצון הרשות.
<b>יום/ימים</b>	יום/ימים קלנדריים, אלא אם נאמר אחרת
<b>יחידת מחשב רשב"ג (נציג הלקוח)</b>	יחידת המחשב של ביקורת הגבולות ברשות האוכלוסין
<b>יישום מקומי</b>	יישום המותקן על עמדות המערכת באופן מקומי והמאפשר ביצוע מעברי גבול, גם ללא זמינות תקשורת כלשהיא.
<b>יישום ראשי</b>	מערכת הכוללת את "רותם" לרישום ולבקרת עוברים במעברי גבול בינלאומיים ואת "רעות" לרישום ולבקרת עוברים במעברים פנימיים מול הרשות הפלשתינאית.
<b>כלי רכב</b>	כל סוגי כלי הרכב החייבים ברישוי כחוק, וזאת אך ורק בהקשר של כניסתם הזמנית ויציאתם דרך המעברים ובהקשר של בעלות על הרכב ו/או הנוהג והנוסעים שבו בעת המעבר.
<b>למ"ס</b>	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מונח	הגדרה
מבקרים	זרים המגיעים לישראל על מנת לבקר בשטחי הרשות הפלשתינאית והחייבים ברישיון ביקור.
מודיעין חזותי	צילום פנים של אדם כתמונה בודדת (Stills) דיגיטלית.
מוכלל	פרט (אדם, כלי רכב, תיעוד) שלגביו ישנה הכללה תקפה (מקור הביטוי - כלול ברשימה...).
מוצר מדף	רכיב חומרה או תוכנה המאופיין על ידי מספר סידורי ואשר ניתן לרכישה בשוק החופשי. (COTS - Commercial Off The Shelf)
מכרז ו/או מפרט	מסמך זה על נספחיו דרישותיו תנאיו וחלקיו.
ממ"ן	מידע מקדים נוסע.
מעברים	כל סוגי מעברים בינ"ל ופנימיים, כולל יבשתיים, ימיים ואוויריים.
מעברים בינ"ל	מעברי גבול רשמיים בין מדינת ישראל לבין מדינות אחרות.
מעברים פנימיים	נקודות ביקורת ומעברים מבוקרים בין שטחי מדינת ישראל לבין שטחי הרשות הפלשתינאית.
מעבר בטוח	מעבר מוסדר של תושבים פלשתינאים בין שטחי הרש"פ באזח"ע ובאיו"ש.
מעבר ביומטרי	ביקורת מעבר אוטומטית (לא מאוישת) המבוססת על זיהוי ביומטרי ודרכון אלקטרוני ביומטרי.
מעבר מהיר/תיירותי	ביקורת מעבר אוטומטית (לא מאוישת), המבוססת על זיהוי ביומטרי וכרטיס חכם או כרטיס מגנטי.
מערכת "רותם-רעות" ו/או המערכת	מערכת של רשות האוכלוסין, למחשוב ביקורת הגבולות של מדינת ישראל במעברים בינלאומיים ופנימיים, המשרתת בנוסף לרשות גם משרדי ממשלה ורשויות אחרות שהינן לקוחות הרשות. המערכת כוללת את כל מרכיבי המחשוב (תוכנה, חומרה ותקשורת), כפי שמתואר בפרקים 2 ו 3 וכן כל פיתוח ומוצרי חומרה ותוכנה עתידיים.
מצב מוצא (Base Line)	ערך בסיס מדיד בנקודת זמן הניתן להשוואה למול ערך עדכני במועד מאוחר יותר. דוגמאות: כמות פריטים בכל רכיב השייך למנגנון הוספה גריעה, ערך בסיס לתהליך שיפור מתמיד של מרכז שירות, ערך בסיס למדד רמת שירות על מנת לצלם מצב קיים טרום תהליך שינוי.
מציע	מגיש הצעה במכרז.
משהב"ט	משרד הביטחון.
משהפ"נ	משרד הפנים.

מונח	הגדרה
מתפ"ש	מפקדת תיאום הפעולות בשטחים.
מת"ק	מפקדת תיאום וקישור (של מתפ"ש).
נוהג מיטבי (Best Practice)	פעילות או תהליך מוכח אשר מופעל בהצלחה ע"י מספר ארגונים, אשר אושר על ידי רשות האוכלוסין.  A best practice is a method or technique that has consistently shown results superior to those achieved with other means, and that is used as a benchmark. In addition, a "best" practice can evolve to become better as improvements are discovered. Best practice is considered by some as a business <a href="#">buzzword</a> , used to describe the process of developing and following a standard way of doing things that multiple organizations can use
נתב"ג	נמל התעופה ע"ש דוד בן גוריון.
סגירת תנועה	חלק מתהליך בקרת מעבר המוודא שלתנועת יציאה מהארץ קדמה תנועת כניסה (לזרים) ולתנועת כניסה קדמה תנועת יציאה (לישראלים).
סמ"ח	סימן מחשיד
ספק ו/או ספק מיקור החוץ ו/או החברה	המציע שזכה במכרז, לרבות קבלני משנה שהוא משתף מטעמו.
עובדים פלשתינאים	תושבים פלשתינאים בעלי היתר עבודה בתחומי ישראל.
עובדים זרים	תושבים זרים (לא פלשתינאים) בעלי היתר עבודה בתחומי ישראל.
עוברים	בני אדם העוברים במעברים ובכלל זה אזרחי המדינה, תושבי קבע, תושבים ארעיים, פלשתינאים וזרים מכול הסוגים.
עורך המכרז	האחראי למכרז זה מטעם הרשות.
קבלן משנה (ספק משנה)	מי שהתקשר עם המציע לשם אספקת מוצר ו/או ביצוע שירות מוגדר כלשהוא, הנדרשים במפרט, לרבות מי שמספק למציע עובדים בלבד (שירותי כ"א). לצורך הגדרה זו יחשב גם קבלן משנה מדור שני ומעלה (קבלן משנה של קבלן משנה של המציע).
קש"ח	קשרי חוץ
רא"מ	הרשות הממלכתית לאבטחת מידע
רישום מעבר	רישום פרטי זיהוי של עובר/כלי רכב, מועד, כיוון ומקום המעבר וזיהוי הגורם המאשר.
רישיון ביקור	תיעוד מעבר הצמוד לדרכון מבקר ומונפק ע"י המתפ"ש לאחר אישור גורמי הביטחון של ישראל.

מונח	הגדרה
רשב"ג	רשימת ביקורת הגבולות.
רשות האוכלוסין ו/או הרשות ו/או הלקוח ו/או הארגון ו/או מזמין	רשות האוכלוסין וההגירה שבמשרד הפנים.
רש"פ	הרשות הפלשתינאית.
רש"ת	רשות שדות התעופה.
שב"ס	שירות בתי הסוהר.
שו"ב	שליטה ובקרה.
שוהים	תושבים פלשתינאים וזרים מכל הסוגים השוהים בתחומי מדינת ישראל.
שירותי מיקור חוץ (במחיר קבוע)	כלל השירותים הנדרשים על פי המכרז, לרבות תחזוקה ותפעול שוטפים של תחומי פעילות המבוצעים באחריות ניהולית ומקצועית של הספק, זאת על בסיס תפוקות ואמנת שירות (SLA), ואשר תמורתם משולמת במחיר קבוע.
שירות פרואקטיבי	ביצוע תהליך שוטף וזיום על ידי הספק בכדי למנוע תקלות, לוודא עמידה ב-SLA וליצור שיפור מתמיד בתפקוד המערכות והשירותים, בהתבסס על תפיסת Problem Management של ITIL.
שירותי המחשוב ו/או השירות השוטף	שירותי מיקור חוץ בתמורה קבועה וכן המשך פיתוח ותחזוקת יישומים בתמורה לפי שעות.
שירותי תפעול ותחזוקה	כלל הפעילויות הנדרשות לטיפול בתקלות בכל דרגי הטיפול, לשמירת פעילותה התקינה של המערכת בהתאם לרמת השירות הנדרשת, ולשמירה על עדכניות המערכת, לרבות התקנת Service Packs וטלאים, שדרוגי תוכנות, דריכת פרמטרים, גיבויים, ניטור, עדכון שוטף של תיעוד.
שירותי תמיכה	כלל הפעילויות הנדרשות לתמיכה במשתמשי המערכת בנוגע לתקלות ולתפעול המערכת.
תווכה Middleware	כל תוכנת תשתית שבין מערכת הפעלה לאפליקציה. היינו: בסיס נתונים, מחולל יישומים, תוכנה לניהול ממשק עם משתמש וכו'.
תוכנה בסיסית ו/או תוכנת תשתית ו/או תוכנת בסיס	תוכנה שאינה תוכנה יישומית, לדוגמא: מערכת הפעלה, תווכה, מערכת לניהול בסיסי נתונים, כלי ניטור, כלי שליטה ובקרה, כלי פיתוח.
תוכנה יישומית ו/או מערכת יישומית ו/או יישום ו/או אפליקציה	תוכנה שנכתבה לשם סיוע ותמיכה במימוש תהליכים עסקיים, בין אם פותחה ע"י הלקוח או נרכשה מצד ג' או פותחה ע"י הספק, בין אם היא מוצר מדף או פיתוח ייעודי.

מונח	הגדרה
<b>תיעוד מעבר</b>	כל סוגי התיעוד המזהה את בעליו והמהווה אישור חוקי למעבר ושהייה ו/או מפרט את היתרי המעבר והשהייה לאדם ו/או לכלי רכב ובכלל זה תעודת זהות (ת.ז.), דרכון/מסמך נסיעה, אשרה, רישיון שהייה, רישיון ביקור, רישיון/היתר עבודה, תעודת עובד זר, רישיון מעבר רגיל, רישיון מעבר מיוחד, תעודת או"ם ועוד.
<b>תיעוד מעבר חריג</b>	תיעוד מעבר שלגביו נתקבל מידע או התרעה שהוא אבד או נגנב.
<b>תמורה שוטפת</b>	תמורה במחיר קבוע עבור שירותי מיקור חוץ וכן עבור תחזוקת יצרן בגין חומרה ותוכנה של המערכת. ראה פירוט מרכיבי התמורה בפרק 5.
<b>תפ"ש</b>	תאום הפעולות בשטחים.
<b>תקופת היערכות</b>	פרק זמן שיינתן לספק הזוכה לשם היערכות לקבלת אחריות על השירות השוטף, והוא כולל תקופת התארגנות ותקופת חפיפה עפ"י הגדרתן להלן. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין הפעילות בתקופת ההיערכות.
<b>תקופת התארגנות</b>	פרק זמן שיינתן לספק הזוכה לשם איוש כל הצוות הנדרש לעבודה, יתחיל ביום החתימה על ההסכם וימשך עד 3 חודשים.
<b>תקופת חפיפה</b>	פרק הזמן שיינתן לספק הזוכה לשם חפיפה בין צוות העובדים מטעמו לצוות עובדי הספק היוצא וכן ביצוע פעולות היערכות נוספות לצורך קבלת אחריות על השירות השוטף. יתחיל בתום תקופת ההתארגנות ויסתיים בתוך חודשיים.
<b>תקופת התקשרות</b>	פרק זמן מיום חתימה על ההסכם עם הספק ועד היום האחרון למתן השירות השוטף. פרק זמן זה כולל את תקופת ההיערכות ואת תקופת מתן השירות השוטף לרבות תקופת ההיפרדות ומתן שירותי סיום הסכם.
<b>תקופת המעבר</b>	פרק זמן מתחילת תקופת מתן השירות ומשכו עד 6 חודשים. במהלך התקופה הספק יבצע מספר פרויקטים שיאפשרו את מתן השירותים המוגדרים, באיכות גבוהה ותוך עמידה ברמת השירות הנדרשת.
<b>תקופת מדידה לצורך עמידה ברמת שירות</b>	משך הזמן של המדידה לצורך בחינת עמידת הספק בדרישות ה-SLA.
<b>תקופת מתן השירות (תקופת השירות)</b>	פרק הזמן מתום תקופת ההיערכות ועד תום תקופת ההתקשרות, במהלכה זכאי הספק לתמורה המוסכמת.
<b>תקלה (Bug)</b>	אירוע בו פונקציה שפעלה באופן רציף עד עכשיו אינה עובדת או אינה מייצרת את התוצר הנדרש בתיעוד המערכת.
<b>תשתית רוחבית</b>	תשתית המתוחזקת ומתופעלת ע"י הספק והתומכת ביותר ממערכת יישומית אחת. לדוגמא: אחסון מרכזי, גיבוי מרכזי, שרתי VM, רשת תקשורת וכיו"ב.

מונח	הגדרה
<b>ARO</b>	<b>After Receiving Order</b> - פרק זמן החל ממועד תוקף הזמנה לספק.
<b>ATP</b>	<b>Acceptance Test Plan</b> - תכנית מבדקי קבלה.
<b>CDR</b>	<b>Critical Design Review</b> - שיקוף עיצוב (סקר תיכון) בו צוות הפיתוח מציג ללקוח ונציגיו עיצוב מפורט ותכנית בדיקה למערכת לשם דיון וקבלת אישור.
<b>FQR</b>	<b>Formal Qualification Review</b> - שיקוף (סקר) לסיכום ניסוי ומוכנות להעברה לייצור (הוכחת כושר).
<b>GFE</b>	<b>Government Furnished Equipment</b> . מוצר או שירות המסופק ע"י הלקוח.
<b>ICAO</b>	<b>International Civil Aviation Organization</b> . ארגון בינלאומי הקובע תקינה לתעופה בינלאומית, ובכלל זה לדרכונים ולמסמכי מעבר.
<b>ICD</b>	<b>Interface Control Document</b> - מסמך המפרט את הממשקים של כל רכיב לצורך שת"פ ותיאום בין רכיבים שונים.
<b>IMAC</b>	<b>Install Move, Add, and Change</b> - בקשת שירות ל: התקנה, הזזה (העברה), הוספה, או שינוי של חומרה/תוכנה. פעילות ה-IMAC תימנה פעם אחת עבור עמדת עבודה בשלמותה, או חלק ממנה, על כל רכיביה, כולל ציוד היקפי של העמדה. למען הסר ספק, הפצה או התקנה של תוכנה מרחוק אינם נחשבים ל-IMAC.
<b>IRS</b>	<b>Interface Requirements Specification</b> - מסמך "הגדרת דרישות" לממשקי מערכת במערכות הנדסיות. הממשק מגדיר מערכת שולחת ומקבלת, מבנה נתונים ופרוטוקול העברתם מרכיב אחד לשני.
<b>ITIL</b>	<b>IT Infrastructure Library</b> - אוסף הנחיות לניהול שירותי מחשוב המבוסס על ניסיון מצטבר של ארגונים, שמטרתו לספק שירות איכותי ורציף למשתמשי מערכות המידע ומסגרת על פיה מוגדרים תהליכי עבודת ה-IT.
<b>PDR</b>	<b>Preliminary Design Review</b> - סקר (שיקוף) המתבצע בתחילת כל סבב עיצוב ובנייה של יחידת מסירה (או של המערכת כולה). סיום מוצלח הסקר ואישורו הוא תנאי מעבר לעיצוב מפורט וקידוד.
<b>Pilot</b>	פיילוט (Pilot) הוא התנסות במוצר, תהליך, מערכת, שירות וכו' באופן חלקי ותחום, לפני יישומם באופן רחב יותר בארגון כולו. זהו שלב הרצה ראשונית לשם הערכת ביצועים, בחינת נהלי עבודה שגובשו, ביצוע התאמות וכיוונונים.

מונח	הגדרה
POC	<b>Proof Of Concept</b> - ניסוי להוכחת יכולת נדרשת ועמידה בביצועים כפי שהם מוצהרים ע"י הספק.
SLA	<b>Service Level Agreement</b> - רמת שירות מוסכמת.
SDR	<b>System Design Review</b> - סקר (שיקוף) תיכון מערכת.
SRR	<b>System Requirements Review</b> - סקר (שיקוף) בו מסוכמות ומאושרות ("נסגרות") הדרישות מהמערכת. בעקבות סקר זה מבוצעת "הקפאת תצורה" של דרישות המערכת וכל שינוי צריך לעבור תהליך מוגדר ומובנה של ניהול שינויים.
SRS	<b>Software Requirements Specification</b> - מפרט דרישות תוכנה.
TRR	<b>Test Readiness Review</b> - סקר (שיקוף) בו נבדקת מוכנות מערכת לעריכת בדיקות מקיפות, היינו סיום שלב עיצוב ובנייה ומעבר לשלב בדיקות מערכת ובדיקות קבלה.

### 0.3 ניהול המכרז

#### 0.3.1 הרשמה למכרז וקבלת מסמכי המכרז

א. על מנת להרשם למכרז ולקבל את מסמכי המכרז, על המציע להגיש את כל המסמכים שלהלן:

1. טופס הרשמה, בהתאם לנספח 0.3.1 א' טופס הרשמה לקבלת מסמכי המכרז, מלא וחתום.

2. הצהרת סודיות, בהתאם לנספח 0.3.1 ב' הצהרת סודיות, מלאה וחתומה.

3. תצהיר בדבר התחייבות המציע להימנע מיצירת קשר עם סאפיינס, בהתאם לנספח [0.3.1 ג'](#).

מסמכים 1, 2, 3 לעיל זמינים להורדה מאתר האינטרנט של רשות האוכלוסין, שכתובתו מצוינת בסעיף 0.3.7 – אתר האינטרנט

יש למסור ביד את המסמכים לעיל ובתיאום מראש למנהל יחידת מחשב רשב"ג בהתאם לפרטים המצוינים בסעיף 0.3.2 – עורך המכרז, וזאת עד למועד המצוין בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבסעיף 0.1.2, בשורה "מועד אחרון להרשמה למכרז ולקבלת מסמכי המכרז". לאחר קבלת ואישור המסמכים, ימסור נציג הלקוח לנציג המציע דיסק הכולל את מסמכי המכרז בגרסאות PDF + Word.

ב. התייעוד הכלול במכרז נחלק לשניים:

- חלק שייכלל במסמכי המכרז ויימסר לידי המציע.
  - חלק נוסף מסווג אשר יועמד לעיון המציע במשרדי הרשות, בהתאם לפירוט בסעיף 2.1.5.
- ג. יצוין כי אין בהליך ההרשמה כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי, ובכלל זה אין בה כדי לחייבו לרכוש את מסמכי המכרז או להתמודד בהליך המכרז.

### 0.3.2 עורך המכרז

נציג הרשות למכרז זה הוא:

מנהל יחידת מחשב רשב"ג, מר אריה פרידמן

כתובת: נתב"ג - יחידת המחשב ברשות האוכלוסין, טרמינל 3, קומה 2

טלפון: 03-9751782

פקס: 02-6309741

דוא"ל: rotembid@piba.gov.il

### 0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

א. בכפוף לעמידה בכל תנאי סעיף 0.3.1 לעיל, החל מיום פרסום המכרז בעיתון ובאינטרנט ועד למועד המצוין בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבסעיף 0.1.2, בשורה מועד אחרון להעברת שאלות ובירורים, רשאי כל אדם לפנות לעורך המכרז בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני שבסעיף 0.3.2 לעיל, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהליך המכרז. מ"מועד אחרון להרשמה למכרז ולקבלת מסמכי המכרז", המופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבסעיף 0.1.2, הזכות לשאול שאלות הבהרה תעמוד רק למי שנרשם למכרז כאמור בסעיף 0.3.1.

ב. באחריות הפונה לוודא כי התקבל אישור על קבלת הפנייה בדואר אלקטרוני חוזר. ולא, עליו לפנות טלפונית ולוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי עורך המכרז.

ג. על הפונה לציין בכל פנייה את נושא הפנייה "מכרז לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות רותם-רעות", שמו, כתובתו וטלפון ליצירת קשר, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

ד. שאלות המציעים תוגשנה בכתב ע"ג נספח 0.3.3 - תבנית לשאלות הבהרה (אקסל), המצורפת למסמכי המכרז, ותועברנה באמצעות דואר אלקטרוני לעורך המכרז.

המציע יציין את הסעיף המדויק אליו מתייחסת כל שאלה באופן הבא:

מס' שאלה	סוג המסמך	הסעיף במסמך	ס"ק	השאלה
1.	מפרט	2.3.6.1	ג'	>>> דוגמא
2.	הסכם	14	ב'	>>> דוגמא
3.	נספח...	1.2	ד' 1.	>>> דוגמא

ה. ועדת המכרזים לא תשיב לפניות שיומצאו אליה לאחר המועד האחרון להעברת שאלות ובירורים.

ו. ועדת המכרזים תשיב לפניות מהר ככל הניתן ועד למועד המצוין בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבסעיף 0.1.2, בשורה "מועד אחרון להעברת תשובות הלקוח".

ז. התשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל מי שנרשם למכרז וכן תפורסמנה באתר האינטרנט, מבלי לחשוף את זהותו של הפונה. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות הבהרה חלה על המתמודדים עצמם, ויראו את המזמין כמי שיצא ידי חובתו לעניין פרסום התשובות לשאלות הבהרה, ככל שפרסם את תשובות הבהרה באתר האינטרנט.

ח. רק התשובות שתופצנה בכתב ע"י עורך המכרז מחייבות אותו והן תהווינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 0.3.4 כנס ספקים

כנס ספקים למתן הבהרות ותשובות לשאלות יתקיים במקום ובמועד להלן. במסגרת הכנס יערך סיור בנתב"ג במתקן לב המערכת ובאתר המעבר בטרמינל 3.

מקום	נתב"ג - יחידת המחשב של ביקורת הגבולות ברשות האוכלוסין
כתובת	נתב"ג - טרמינל 3, קומה 2
חדר	חדר דיונים הנהלת רשות שדות התעופה
תאריך ושעה	כפי שנקבע בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבסעיף 0.1.2, בשורה "מועד כנס ספקים".

**0.3.1. ההשתתפות בכנס הינה חובה ומותנית בהרשמה למכרז וקבלת מסמכי המכרז כאמור בסעיף 0.3.1.**

כל מציע יודיע על רשימת המשתתפים מטעמו לעורך המכרז, עד 7 ימים לפני מועד הכנס, לשם הסדרת כניסתו.

פרוטוקול כנס הספקים ישלח על ידי הלקוח רק למציעים שהשתתפו בכנס לכתובת הדואר האלקטרוני שמסרו בכתב לידי עורך המכרז.

### 0.3.5 הדרכה על מערכת רותם רעות

בכדי לאפשר לכל המציעים שוויון הזדמנויות ואפשרות להכין הצעה איכותית ומבוססת, תינתן הדרכה מרוכזת בהיקף של שלשה ימים, על המערכת הקיימת ועל פיתוחי ההמשך הנדרשים לתמחור במסגרת המכרז.

ההדרכה תתקיים במקום, במועדים ועם תכולת הנושאים שלהלן:

מקום	נתב"ג - יחידת המחשב של ביקורת הגבולות ברשות האוכלוסין		
כתובת	נתב"ג - טרמינל 3, קומה 2		
חדר	חדר דיונים הנהלת רשות שדות התעופה		
תאריך	כפי שנקבע בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבסעיף 0.1.2, בשורה "מועד הדרכה על מערכת רותם רעות".		
תכנית הדרכה	יום	שעות	נושאים
	1	9:00-16:00	א. ביקורת הגבולות - סקירה כללית ב. ארכיטקטורה ותשתיות
	2	9:00-16:00	א. יישום ב. ביומטריה
	3	9:00-16:00	א. ביומטריה (המשך) ב. פיתוחי המשך

**0.3.1. ההשתתפות בהדרכה הינה חובה ומותנית בהרשמה למכרז וקבלת מסמכי המכרז כאמור בסעיף 0.3.1.**

כל מציע יודיע על רשימת המשתתפים מטעמו לעורך המכרז, עד 7 ימים לפני תחילת ההדרכה, לשם הסדרת כניסתו. המציע יכול לשתף נציגים שונים, בכל אחד מימי ההדרכה.

### 0.3.6 מסירת ההצעות

- א. את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, עד למועד המצוין בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבסעיף 0.1.2, בשורה "מועד אחרון להגשת הצעות", בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי רשות האוכלוסין, ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.
- ב. יש להחתים את המעטפה על-ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.
- ג. יש להקפיד ולקבל מהמאבטח אישור על הגשת ההצעה.
- ד. על המעטפה יצוין "מכרז מס' 18/2017 לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות".
- ה. הגשת ההצעה למכרז במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע בלבד. הצעה למכרז שתוגש במועד מאוחר יותר עלולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים.
- ו. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה למכרז בדואר אלקטרוני או בפקס.
- ז. הגשת הצעה חתומה למכרז מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 0.3.7 אתר האינטרנט

- א. ניתן לעיין ולהוריד את פרק המנהלה (פרק 0) של המכרז וכן את מסמכים 1, 2, 3 כאמור בסעיף 0.3.1 לשם הרשמה וקבלת מסמכי המכרז המלאים, ללא תשלום מאתר האינטרנט שכתובתו [www.piba.gov.il](http://www.piba.gov.il), באמצעות קישור למסמכי המכרז כאמור, המפורסמים בתחתית האתר, תחת הכותרת "פרסומים" בכפתור "מכרזים". כל המידע והתוצרים הקשורים למכרז וכל ההודעות בנושא המכרז יהיו נגישים בלחיצה על כפתור זה.
- ב. השתתפות במכרז מותנית בין היתר בהמצאת שובר תשלום חתום, כאמור בסעיף [0.6.11](#) להלן.
- ג. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות הליך המכרז באתר זה.

### 0.3.8 עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא הוכרזו כזוכה במכרז, לעיין בפרוטוקול הועדה ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום הליך המכרז, יציין במפורש בסעיף זה מהם החלקים הסודיים.
- ג. בנוסף, המציע יגיש עותק אחד של ההצעה בה מושחרים החלקים שבהם, לדעתו, אין לאפשר את העיון ויסמן אותו כ"עותק לעיון המתחרים".
- ד. מציע שלא ציין מהם החלקים הסודיים שבהצעתו או שלא הגיש עותק לעיון המתחרים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה למכרז כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

- ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים או השמטתם מהעותק לעיון המתחרים, מהווה הודאה בכך שמבחינתו חלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ו. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה למרות שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ח. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- ט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו ולקוחותיו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי, וזאת בכפוף לאמור בגוף המכרז. מציע שבחר להשתתף בהליך המכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

### 0.3.9 פרשנות

- א. מילים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 0.2 לעיל, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- ב. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- ג. כל האמור בלשון יחיד – לשון רבים במשמע, ולהיפך; כל האמור בלשון זכר – לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- ד. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

### 0.4 תכולת המכרז

בקשה זו להצעות מכילה את המסמכים הבאים:

תכולה	פרק/ נספח
בפרק זה מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז.	פרק 0 - מנהלה
החלק המקצועי בו מפורטות דרישות השירות, דרישות ופרטים לגבי המציע וקבלני משנה מטעמו.	פרקים 1-4
טבלאות התמורה ותנאי תשלום ושאר הסעיפים הקשורים בתמורה לשירות המוצע במכרז זה.	פרק 5 – תמורה ותנאי תשלום
תבנית שאלות הבהרה למכרז בו נדרש המציע להעביר את שאלותיו לעורך המכרז (נספח 0.3.3 כקובץ אקסל). תבנית המכרז עם כל סעיפיו ובה נדרש המציע למלא את תוכן המענה שהוא מגיש למכרז (נספח 0.12).	תבניות לשימוש המציע
טבלאות Excel המקבילות בתוכן לטבלאות העלות שבפרק 5 ושאותן על המציע למלא כנדרש ולצרפן ע"ג תקליטור (CD) למענה לפרק 5 (נספח 5.0).	גיליונות עלות (קובץ Excel)
נספחים מקצועיים המצורפים למכרז זה בהתאם לסעיפי המכרז השונים, וכן נספחים שיועמדו לרשות המציעים לעיון במשרדי הלקוח, בהתאם לרשימה המצוינת בסעיף 2.1.5.	קובץ נספחים

לפני העיון בחלקים אחרים של הבקשה להצעות, יש לקרוא היטב את פרק המנהלה (פרק זה) אשר מפרט את תנאי המכרז הכלליים ומגדיר במדויק כיצד יש לענות לבקשה.

## 0.5 אופן המענה

א. המציע מתחייב כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז וההסכם.

ב. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא יש למלא בדיוקנות אחר הנדרש.

ג. אין לחזור בשום מקרה על הנוסח המופיע במפרט. החתימה על ההצהרה המצורפת כנספח [0.6.8](#) ס"ק 2 – תצהיר כללי/הסכמה לדרישות המכרז, מעידה על כך שהוא קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא אחר כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.

## 0.6 תנאי סף להשתתפות במכרז ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

### 0.6.1 כללי

א. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בסעיף 0.6. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

ב. תנאי סף המתחייבים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור (לדוגמה – חברה אם, חברה בת או חברה אחות), באורגן של המציע (לדוגמה – מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

ג. אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.

### 0.6.2 מעמדו המשפטי של המציע

א. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין, שאינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2017, ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

ב. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

ג. על המציע לצרף להצעה אישורים כמפורט בנספח 0.6.2 למכרז:

1. העתק תעודה תקפה המעידה על רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

2. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2017. ניתן להפיקו באתר האינטרנט של רשות התאגידים: [www.taagidim.justice.gov.il](http://www.taagidim.justice.gov.il), תחת הקישור "הפקת נסח חברה".

3. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.

4. אישור רואה חשבון כי עסקו של המציע הוא בשליטת אישה (ככל שרלוונטי).

### 0.6.3 עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ל"ב – 1976. על המציע לצרף בנספח [0.6.3](#) את המסמכים הבאים:

א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תש"ל"ו-1976, וכל אישור אחר הנדרש על-פי חוק זה.

ב. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תש"ל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, כמפורט בנספח [0.6.3](#)

### 0.6.4 היקף מחזור כספי

המציע בעל מחזור כספי של לפחות חמישים מיליון (50,000,000) ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2016 – 2015, הנובע מפעילות בישראל בתחום המחשוב. המציע יצרף להצעתו את נספח [0.6.4](#) המכיל אישור רואה חשבון של המציע, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

מציע אשר רכש או קיבל פעילות, לרבות בדרך של עסקה לרכישת פעילות, לרכישת חברה או למיזוג חברות (להלן "העסקה"), רשאי, לצורך עמידה בתנאי סף זה, לייחס לעצמו את המחזור הכספי של העסקה בגוף ממנו הועברה העסקה למציע. במקרה זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- נספח [0.6.4 א'](#) המכיל תצהיר של המציע בפני עו"ד המפרט את המידע העובדתי המלא, הנוגע להיבטים העסקיים והמשפטיים של העסקה, שמאפשר את הייחוס.

- נספח [0.6.4 ב'](#) המכיל אישור רואה חשבון של הגוף ממנו הועברה העסקה למציע, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

### 0.6.5 ניסיון המציע

המציע יצרף להצעתו את נספח [0.6.50](#) המכיל אישור עורך דין של המציע, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המפורטים בסעיפים: 0.6.5.1 ו-0.6.5.2.

לצורך עמידה בתנאי סף אלו, ניתן לראות בניסיון קבלני המשנה כניסיון המציע.

כמו כן, מציע אשר רכש או קיבל פעילות, לרבות בדרך של עסקה לרכישת פעילות, לרכישת חברה או למיזוג חברות (להלן "העסקה"), רשאי, לצורך עמידה בתנאי סף אלו, לייחס לעצמו את הניסיון של הגוף ממנו הועברה הפעילות למציע. במקרה זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- נספח [0.6.5 א'](#) המכיל תצהיר של המציע בפני עו"ד המפרט את המידע העובדתי המלא, הנוגע להיבטים העסקיים והמשפטיים של העסקה, שמאפשר את הייחוס. ככל שהוגש נספח 0.6.4 א' העונה לסעיף זה, אין צורך בתצהיר נוסף.

- נספח [0.6.5 ב'](#) המכיל אישור עורך דין של הגוף ממנו הועברה העסקה למציע, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלו.

### 0.6.5.1 ניסיון במתן שירותי מיקור חוץ לתשתיות ויישומי IT

למציע ניסיון בפעילות מיקור חוץ אחת לפחות, שעונה על כל התנאים שלהלן:

- א. הפעילות הנה בהיקף של לפחות עשרה מיליון (10,000,000) ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה, לפחות במשך שנתיים בין השנים 2010-2017.
- ב. בין השנים 2010-2017, המציע סיפק שירותי מיקור חוץ המקיפים את כלל מערך המחשוב של הלקוח, בכל התחומים הבאים:
  - תכנון והקמה של תשתיות מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע,
  - פיתוח יישומים,
  - ניהול פרויקט, לרבות אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה,
  - תפעול, תמיכה ותחזוקת מערכות,
  - תמיכה ותחזוקה בפריסה ארצית.

### 0.6.5.2 היקף כוח אדם במיקור חוץ

המציע העסיק לפחות חמישים (50) עובדים בישראל, עבור כל לקוחותיו, במשך שנתיים לפחות בין השנים 2015-2017, בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

- א. העובדים הועסקו לצורך מתן שירותי מיקור חוץ בתחומים של תפעול ותחזוקת תשתיות ויישומי IT.
- ב. עבור מתן שירות (כאמור בסעיף א') לפחות לשני (2) לקוחות.

### 0.6.6 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

- א. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שלמציע, או למורשי החתימה שלו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים והמוצר נשואי מכרז זה.
- ב. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המפורט בנספח [0.6.6](#) למכרז, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור.

### 0.6.7 ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה

- א. המציע ימציא ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידיס על פי [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\), תשמ"א-1981](#) בגובה 500,000 ₪ לפקודת רשות האוכלוסין, למשך המצוין בטבלה 0.1.2 – טבלת ריכוז מועדי המכרז, בשורת "מועד תוקף ההצעה וערבות המציע". נוסח הערבות יהיה בהתאם למופיע בנספח [0.6.7](#). רשות האוכלוסין רשאית לחלט את הערבות במקרה שההצעה תתקבל והמציע יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי מכרז זה.
- ב. אישור מקדמי לנוסח ערבות ההצעה
  1. המציע רשאי לבקש כי ועדת המכרזים תחווה דעתה ביחס לכשרותו של נוסח ערבות ההצעה שאותה הוא מתעתד להגיש במסגרת הצעתו. לשם כך עליו להעביר טיוטת כתב ערבות לפחות ארבעה עשר ימי עבודה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

2. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לבחון בקשות לאישור מקדמי לנוסח ערבות ההצעה אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע לצורך כך בסעיף זה.
3. ועדת המכרזים תודיע למציע האם יש לדעתה לשנות את נוסח הטיוטה של ערבות ההצעה על מנת לעמוד בדרישות מסמכי המכרז, או תאשר כי לדעתה טיוטת ערבות ההצעה שהוגשה עומדת בדרישות מסמכי המכרז.
4. מובהר כי אין באישור מקדמי של טיוטת הערבות כדי לגרוע מאחריותו של המציע לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, וכי אין באישור המקדמי של ועדת המכרזים כאמור כדי לחייב או להטיל אחריות כלשהי על ועדת המכרזים. שיקול דעתה של ועדת המכרזים לא יהיה מוגבל בשל הליך זה בכל דרך בעת בדיקת ערבות ההצעה שתוגש במסגרת ההצעה למכרז.
5. מובהר, כי אין בהליך האישור המקדמי כדי לגרוע מסמכויותיה של ועדת המכרזים בהתאם לדין ולמסמכי המכרז וכי ועדת המכרזים רשאית לבחון ערבויות שלא נמסרו לאישור מקדמי וכן לפסול הצעה הכוללת ערבות הצעה שאינה עומדת בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
6. למען הסר ספק, מובהר, כי המנגנון המתואר לעיל בסעיף זה אינו נועד לאפשר למציעים להציע שינויים בנוסח ערבות ההצעה. על מציע המבקש להציע שינויים בנוסח הערבות לפנות לוועדת המכרזים במסגרת הליך ההבהרות.

#### **0.6.8 תצהיר כללי**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעה תצהיר חתום בפני עורך-דין בנוסח המפורט בנספח [0.6.8](#) למכרז והכולל: הסכמה לדרישות המכרז, הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות וזכויות קניין, הצהרה בנוגע לאבטחת מידע והצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

#### **0.6.9 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998, כמפורט בנספח [0.6.9](#)

#### **0.6.10 העדפת תוצרת הארץ**

במכרז זה תינתן העדפה לטובין תוצרת הארץ, בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה – 1995. לצורך קבלת העדפה, יש לצרף בנספח [0.6.10](#) להצעה אישור רואה חשבון בדבר שיעור המרכיב הישראלי במחיר ההצעה (ללא חשיפת המחירים עצמם). העדפה כאמור תחול על מכרז זה ככל שאינה סותרת התחייבויות המדינה באמנה או הסכם בינלאומי.

#### **0.6.11 תשלום בגין השתתפות במכרז**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעה שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר בסך 5,000 ₪ עבור רכישת מסמכי המכרז, לחשבון משרד הפנים רשות האוכלוסין וההגירה, בנק הדואר (09) סניף ראשי (001) מספר חשבון 26860. על המציע לצרף בנספח [0.6.11](#) אישור מקורי או העתק של שובר תשלום, שלא יוחזר בשום מקרה.

**0.6.12 אישורים ומסמכים שנדרש לצרף להצעה**

סעיף	שם אישור/מסמך	סימון ✓ שצורף
0.6.2	מעמדו המשפטי של המציע	
0	עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה	
0.6.4	היקף מחזור כספי	
0.6.5	ניסיון המציע	
0.6.6	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	
0.6.7	ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה	
0.6.8	תצהיר כללי	
0.6.9	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
0.6.10	העדפת תוצרת הארץ	
0.6.11	אישור תשלום בגין השתתפות במכרז	

**0.7 בדיקת ההצעות והערכתן**

- א. ועדת המכרזים תבחן האם המציע עומד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז. רק מציע שיעמוד בכל תנאי הסף יעבור לשלב בדיקת האיכות. מציעים אשר לא יעמדו בכל תנאי הסף, יקבלו ציון "נפסל" ותועבר להם הודעה על כך.
- ב. הצעות מציעים אשר עמדו בכל תנאי הסף, יעברו תהליך בחינה, ניתוח ומתן ציונים ע"י ועדת המכרזים, בהתאם למפ"ל – ניקוד איכות, המפורט בנספח 0.7, הכולל רשימת קריטריונים לבחינה ומשקל יחסי בגין כל קריטריון.
- ג. במכרז זה נקבע ציון סף לאיכות העומד על 75%. אי לכך, הצעה שציון האיכות שלה נמוך מ 75% תיפסל ולא תעבור לשלב פתיחת הצעות המחיר. ככל שתהיה הצעה אחת בלבד שתעבור את סף האיכות כאמור לעיל, ציון סף האיכות ירד ל 70%.
- ד. הציון המשוקלל יקבע על פי יחס של 50% מחיר ו- 50% איכות.
- ה. Best & Final - לאחר פתיחת ההצעה הכספית (פרק 5), ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות בהליך תחרותי נוסף לשני המציעים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר בשקלול איכות ועלות, ולאפשר להם לשפר את הצעתם הכספית.
- ו. הצעה זוכה תהיה זו שתקבל ציון משוקלל איכות ומחיר גבוה ביותר.
- ז. במסגרת בדיקת ההצעות יובאו בחשבון "עסק בשליטת אישה" ו"העדפת תוצרת הארץ" כמשמעותם בסעיף 0.6 לעיל.
- ח. בכדי לעודד מציעים להכין הצעות איכותיות, הרי שלמציע, שיעמוד בסף האיכות המצוין בסעיף ג' לעיל אך לא יזכה, ישולם סכום של 150,000 ₪ או סכום בסך 600,000 ₪ שיחולק במספר המציעים שעברו את סף האיכות ולא זכו - הנמוך מבניהם. הסכומים המצוינים בסעיף זה כוללים מע"מ.

**0.8 תוקף ההצעה**

ההצעה למכרז תהיה בתוקף בהתאם למופיע בסעיף 0.1.2 - טבלת ריכוז מועדי המכרז, בשורה "מועד תוקף ההצעה וערבות המציע"

המזיע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, לבקשת רשות האוכלוסין, עד לקבלת החלטה סופית של זכייה במכרז זה.

#### 0.9 הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות

המזיע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף להלן כנספח 0.9. ההסכם יחתם בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המזיע ויוחתם בחותמת התאגיד בכל עמוד מעמודיו וכן בחתימה מלאה ובחותמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

חתימה זו מעידה על הסכמת המזיע לתנאי ההסכם. השלמת החתימות והפרטים כגון עדכון ההסכם בעקבות מענה לשאלות הבהרה והגשת נספחים (ערבות ביצוע, ביטוח וכדומה), תעשה בתוך 30 יום מיום הכרזת ועדת המכרזים על הספק הזוכה.

#### 0.10 בעלות על המערכת וזכויות שימוש

א. כל תוצרי הפעילות במסגרת מכרז זה, לרבות כל החומרה, התוכנה, הידע, התיעוד, הספרות וכל נכס אחר שיירכש, יפותח או ייווצר במסגרת המכרז - יהיו בבעלות בלעדית של מדינת ישראל.

ב. הצעת המזיע תכלול התחייבות מראש להעברה (הסדרה) מלאה של הבעלות על האספקות ושל זכויות השימוש בכל מרכיבי המערכת לרשות, כולל זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים, במוצרים ובתוכנות מדף. קטעי קוד ותוכניות מקור שאינם מוצרי מדף ושיפותחו במיוחד במסגרת המכרז יהיו בבעלות בלעדית ומלאה של מדינת ישראל.

ג. אם הפתרון המוצע כמענה לדרישה כלשהיא במסגרת מכרז זה יכלול זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב המזיע לדאוג להעברת (הסדרת) זכויות אלה לרשות בלי צורך להחתיים את המזמין על חוזה או הסכם מעבר להסכם שייחתם בינו לבין המזיע הזוכה.

#### 0.11 זכויות עורך המכרז

##### 0.11.1 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. אם המכרז יבוטל לפני בחירת הזוכה, ההודעה על ביטולו תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול המכרז, לא יינתן פיצוי למציעים בכל צורה שהיא.

##### 0.11.2 שאלות הבהרה

ועדת המכרזים ו/או מי שיוסמך מטעמה רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של הליך המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למזיע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

ועדת המכרזים ו/או מי שיוסמך מטעמה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המזיע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה, לרבות ביקור במתקני המזיע.

ועדת המכרזים ו/או מי שיוסמך מטעמה רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

### 0.11.3 פסילת הצעה

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, בין היתר, מבין המקרים הבאים:

א. הצעה מסויגת או מותנית

- מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות ההסכם ונספחיו.
- מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד. המזמין ישקול את פנייתו וישיבו, הכול בהתאם לקבוע בסעיף 0.3.3 לעיל. אין להסתייג או להשיג על תנאי ההליך במסגרת ההצעה גופה.

ב. הצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הלקוח מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ג. הצעה תכסיסנית - הצעה הכוללת מידע מטעה או הצעה הלוקה בחוסר תום לב.

### 0.11.4 אומדן עלות

א. בהתאם לסעיף 17א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תקבע אומדן להצעת המחיר בהתייחס ל TCO לצורך התקשרות בהתאם לסעיף 5.8. האומדן יופקד בתיבת המכרזים טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

ב. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציעים שהצעותיהם הכספיות נמצאו משמעותית מתחת לאומדן שנקבע ע"י ועדת המכרזים.

ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציעים שהצעותיהם הכספיות נמצאו משמעותית מעל לאומדן שנקבע ע"י ועדת המכרזים.

ד. מצאה ועדת המכרזים כי כל ההצעות הכספיות של המציעים הכשירים העומדים בניקוד האיכות המזערי שנקבע במכרז הנן מעל לאומדן, תהיה היא רשאית:

1. לבטל את המכרז;

2. לאפשר למציעים הכשירים להציע הצעה כספית משופרת, בהתאם לאמור בתקנה 21 (א) 1 או 23 (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993;

3. להכריז על מציע כשיר שהצעתו זכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז.

### 0.11.5 בחירת ספק חלופי

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כזוכה חלופי, אשר ההתקשרות עמו תמומש, בכפוף לתנאי מכרז זה, במשך עד חצי שנה מיום תחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

ערבות המכרז אשר העמיד הספק החלופי לא תוחזר עד חצי שנה מיום תחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה, ותוארך בהתאם לצורך על ידי המציע על פי דרישת הרשות.

## 0.12 הצעת הספק

הצעת המציע תוגש באמצעות תבנית מסמך וורד, הכוללת את כל סעיפי המכרז ואת פירוט הדרישות למענה המציע – נספח 0.12 תבנית להגשת הצעה. כמו כן, המציע יכול בהצעתו מענה נפרד לפיתוחי המשך במקומות המתאימים בנספחי פיתוחי ההמשך, כאמור בסעיף 2.5.2 י"ז.

### 0.12.1 מבנה כללי

א. מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא לדרישות המכרז. חובה לענות לפי המבנה והפירוט שבכל סעיף. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה או לא תהיה שלמה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין נספחי המכרז לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

ג. תוכן ומבנה ההצעה בכל רכיב (סעיף ותת סעיף) יתאים לסעיף המקביל במכרז. המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו. במקרה של הצעה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. השימוש בנספחים יהיה על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

ד. מסמכים שהמציע יצרף ושאינם מהווים חלק מדרישות המכרז יצורפו כשהם מתויקים בכריכה נפרדת (תיק, קלסר) והם מסומנים בהתאם לסעיף הרלוונטי.

ה. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת להתחשב בדפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכד', שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש.

### 0.12.2 מספר עותקים

ההצעה למכרז תוגש בשלושה (3) עותקים מודפסים זהים כשכל עותק כולל מדיה (CD), וכן עותק אחד מודפס נוסף לעיון המתחרים, בו מושחרים החלקים שבהם, לדעת המציע, אין לאפשר את העיון למתחרים בסיום הליך המכרז. המציע יסמן אותו כ"עותק לעיון המתחרים", כמפורט בסעיף 0.3.8 לעיל.

עותק המקור יסומן כ"עותק מקורי"; עותק לעיון מתחרים יסומן כ"עותק לעיון מתחרים"; בעותקים אלו - העמוד הראשון (על כל מסמכיו, נספחיו והאישורים המצורפים) יוחתם בחותמת התאגיד של המציע ובחתימה מלאה של מורשי החתימה המוצהרים. ביתר העמודים, ניתן לחתום בראשי תיבות בחתימת מורשי החתימה כאמור.

שני העותקים הנוספים יהיו צילום של העותק המקורי.

בכל מקרה של סתירה בין האמור בעותק המקור להעתיקי ההצעה למכרז, יגבר העותק המקורי.

המציע ידביק על הצד החיצוני של הצעת המקור, מעטפה סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

ההצעה תוגש ארוזה באריזה אחת שעליה ירשם "מכרז פומבי מספר 18/2017 לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת הגבולות "רותם-רעות". כל עותק יוגש באריזה נפרדת ובתוכה 3 מעטפות שתכולתן תהייה כדלהלן:

א. מעטפה ראשונה: (תסומן "פרק 0 - מנהלה")

המעטפה תכלול את מענה המציע לפרק המנהלה כשהוא כרוך ומוחתם עפ"י המצוין לעיל, כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים הנלווים שיש להגיש כמענה לפרק המנהלה. כמו כן, המעטפה תכלול CD עם כל המסמכים שבמעטפה, בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט.

**ב. מעטפה שנייה: (תסומן כ"פרקים 1 עד 4")**

המעטפה תכלול את מענה המציע לפרקים 1 עד 4 כשהוא כרוך וחתום על פי המצוין לעיל, כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלו של המכרז.

כמו כן, המעטפה תכלול CD עם כל המסמכים שבמעטפה, בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט.

**ג. מעטפה שלישית: (תסומן כ"פרק 5")**

המעטפה תכלול מענה המציע לפרק 5 כשהוא כרוך ומוחתם על פי המצוין לעיל, כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרק זה של המכרז. המעטפה תכלול גם עותק מודפס וחתום של נספח 5.0 - אקסל מענה לפרק עלות.

כמו כן, המעטפה תכלול CD עם כל המסמכים שבמעטפה, בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש על פי האמור.

**0.12.3 מספר הצעות**

מציע יכול להגיש למכרז הצעה אחת בלבד.

**0.13 בעלות על המכרז ועל ההצעה**

**0.13.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**

מסמכי המכרז הינם קנינה הרוחני הבלעדי של רשות האוכלוסין/ממשלת ישראל, ומועברים למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש כלשהו שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.

**0.13.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה**

הצעת המציע (המענה לבקשה להצעות) היא רכושו של המציע. לרשות האוכלוסין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך זה של בקשה להצעות עד להשלמת ההתקשרות.

**0.13.3 חשיפת פרטי הצעה לצדדים שלישיים**

א. עורך המכרז מתחייב לא לגלות היבטים רגישים מסחרית מתוכן ההצעה שקיבל לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם חלה חובת סודיות.

ב. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא הוכרזו כזוכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה על פי המוגדר לעיל בסעיף 0.3.8.

#### 0.14 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

- המזיע רשאי לכלול בהצעתו שימוש בקבלני משנה, תוך הקפדה על התנאים הבאים:
- בכל רכיב ורכיב יהיה ברור מי המבצע, המשווק והבעלים של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.
  - בסעיף 4.1.5 יש לתאר את כל קבלני המשנה המעורבים.
  - ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו בפרויקט. לצורך קבלת שירות ברכיבים המסופקים ע"י קבלני משנה רשאית רשות האוכלוסין לפנות ישירות אליהם או אל המזיע.

#### 0.15 מחירים

- כל המחירים שיהיו נקובים בהצעה יהיו סופיים, ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים או, במקום בו המפרט מציין זאת, בדולר ארה"ב (להלן "דולר" או "\$"), ללא מע"מ, ויכללו את מלוא המסים (למעט מע"מ), ההיטלים או תוספות אחרות, לרבות כל תשלום מסוג כלשהו לצד שלישי בגין תמלוגים ו/או זכויות שימוש.
- תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5.

#### 0.16 היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

- בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם.
- ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.
- אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיה של הרשות על פי כל דין.

#### 0.17 סיווג ביטחוני

##### 0.17.1 סיווג ביטחוני של מסמכי המכרז

מכרז זה וכן הצעות הספקים וכל חומר נלווה אחר הקשור במכרז מסווגים בסיווג בלמ"ס, למעט חלקים מסווגים כמתואר בסעיף 0.3.1 אשר ימסרו לעיון המזיע במשרדי הלקוח. יש לטפל במכרז זה ובכל המסמכים הנלווים כולל הצעת הספק, עפ"י הנחיות קב"ט רשות האוכלוסין לגבי סיווג זה בהתאם לסעיף אבטחת מידע 2.3.9. המזיע מתחייב לקיים את כל דרישות הקב"ט או מי מטעמו ולמלא אחר כל הוראותיו.

עם סיום המכרז, או עם קבלת הודעה מתאימה, יש להחזיר לרשות האוכלוסין את כל המסמכים הקשורים במכרז זה.

##### 0.17.2 סיווג הפרויקט

הפרויקט מסווג בסיווג סודי.

הספק, האנשים שיועסקו מטעמו בפרויקט זה וכל מידע ומסמכים הקשורים בפרויקט, יתנהלו עפ"י הנחיות קב"ט רשות האוכלוסין החלים על סיווג זה.

עם סיום הפרויקט, או עם סיום עבודת הספק בפרויקט מסיבה כלשהי, יחזיר הספק לרשות האוכלוסין כל מסמך או חומר אחר הקשור בפרויקט, כולל כל העותקים והגיבויים, וימחק את הנ"ל מכל מדיה מגנטית שברשותו.

### **0.17.3 ביטחון שדה**

על הספק לדאוג לאישורי ביטחון שדה לעובדיו ולכל מי שנשלח מטעמו לעבוד בפרויקט, ולהתחייב לכך שאישורים אלה לא יגרמו לדחייה בביצוע העבודה, בהתאם למפורט בסעיף 4.7.5.1.

## נספחי מנהלה

### נספח 0.3.1 א' טופס הרשמה לקבלת מסמכי המכרז

- א. שם התאגיד הנרשם למכרז: \_\_\_\_\_
- ב. המדינה בה התאגד התאגיד: \_\_\_\_\_
- ג. אנשי קשר מטעם התאגיד, המוסמכים לייצגו לצורך המכרז:
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ד. כתובת דואר למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_
- ה. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- ו. מספר פקס: \_\_\_\_\_
- ז. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ח. ידוע לי כי אין בהעברת פרטי ההתקשרות כדי לפטור אותי מחובתי להתעדכן בהודעות והבהרות מטעם המזמין באמצעות אתר האינטרנט של המזמין.

חתימה של מורשה חתימה מטעם התאגיד וחתימת התאגיד

\_\_\_\_\_

### נספח 0.3.1 ב' הצהרת סודיות

#### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_  
אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מתחייב בקשר למכרז לתפעול, תמיכה, תחזוקה  
ופיתוחי המשך של מערכת מחשוב לביקורת גבולות (להלן "המכרז").  
הנני מתחייב בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").  
הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.  
הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

**הואיל** ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירות וטובין כמפורט במכרז מספר 18/2017 לתפעול, תמיכה, תחזוקה  
ופיתוחי המשך למערכת ביקורת הגבולות "רותם-רעות" (להלן - "המכרז");  
**והואיל** והנני עשוי להיות מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת רשות האוכלוסין וההגירה ("הרשות") להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי הרשות כדלקמן:

#### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת,  
מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור  
ידעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים  
או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י הרשות ו/או כל גורם אחר ו/או מי  
מטעמו.

#### שמירת סודיות

הנני מתחייב לא לגלות, להראות, או למסור, בין במשך תקופת העסקתי במציע ו/או על ידיו ובין לאחר מכן, לשום  
אדם או גוף, שום סודות מקצועיים, ו/או אחרים של הרשות ושום מידע הנוגע לרשות בכלל ולעניין הסכם  
ההתקשרות עם הרשות בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושם, עסקיהם ענייניהם,  
לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים ברשות או הבאים עמה במגע, ולא לעשות כל שימוש במידע  
כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות  
אלה.

הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהרשות, עלול להסב נזקים  
לרשות וכן כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה על חוק העונשין, תשלי"ז - 1977.  
התחייבות זו לא תחול על כל מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל, ו/או על כל מידע שנדרש למסור אותו על פי דין.

ולראיה באתי על החתום: שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### נספח 0.3.1 ג' - תצהיר בדבר התחייבות המציע להימנע מיצירת קשר עם סאפיינס

#### 1. פרטי המשתתף

א. אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר למכרז לתפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם רעות" (להלן "המכרז").

ב. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן – המציע). התאגיד התאגד ב \_\_\_\_\_.

ג. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.

ד. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

2. הנני מתחייב בשם המציע שלא לייצור כל קשר, מכל סוג שהוא, לרבות העברת מידע בין בע"פ ובין בכתב, עם מי מחברת סאפיינס, בנוגע למכרז, למעט אם אהיה הספק הזוכה, שאז יחולו עלי הוראות ההסכם שיחתם ביני לבין הלקוח.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

#### אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 0.3.3 - תבנית לשאלות הבהרה (אקסל)**

מצורף בנפרד

**נספח 0.6.2 – מעמדו המשפטי של המציע**

- צורת ההתאגדות של המציע (חברה / עמותה / שותפות / אחר) \_\_\_\_\_
- מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_
- המדינה בה התאגד המציע \_\_\_\_\_
- מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

#	שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד	דוגמת חתימה

- צירוף מסמכים נדרשים (סמן  במקום המיועד לכך אם צורף):

האם צורף? (סמן <input checked="" type="checkbox"/> )	המסמך הנדרש
<input type="checkbox"/>	אישור על רישום התאגיד
<input type="checkbox"/>	נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2017
<input type="checkbox"/>	אישור של עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע
<input type="checkbox"/>	אישור רואה חשבון כי עסקו של המציע הוא בשליטת אישה (ככל שרלוונטי)

### נספח 0.6.3 - עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה

#### א. צירוף מסמכים נדרשים

סמן  במקום המיועד לכך אם צורף:

האם צורף? (סמן <input checked="" type="checkbox"/> )	המסמך הנדרש
<input type="checkbox"/>	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
<input type="checkbox"/>	אישור על ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה

#### ב. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז מספר 18/2017 לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות" עבור רשות האוכלוסין וההגירה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן  במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 18/2017 לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות" עבור רשות האוכלוסין וההגירה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.6.4 – היקף מחזור כספי

חוות דעת רואה החשבון המבקר של המציע – אודות מחזור הכנסות המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

המגיש הצעתו למכרז מס. 18/2017 לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות" (להלן - "המכרז").

### הנדון : חוות דעת אודות מחזור כספי לתקופה שבין 01.01.2015-31.12.2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם : לתקופה שבין 01.01.2015-31.12.2016 - בוקרו על ידי משרדנו.

ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים : לתקופה שבין 01.01.2015-31.12.2016, אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

לחילופין :

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים : לתקופה שבין 01.01.2015-31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין :

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים : לתקופה שבין 01.01.2015-31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים : לתקופה שבין 01.01.2015-31.12.2016, מחזור ההכנסות השנתי של חברתכם, הנובע מפעילותכם בתחום המחשוב, עומד על לפחות חמישים מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים : 2015 ו-2016.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות :

- לגבי נתונים לשנת 2016 בלבד, ניתן להשתמש בנתונים כספיים מדוח כספי סקור.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל העבודה הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

### נספח 0.6.4 א' – תצהיר בפני עו"ד בדבר ייחוס היקף מחזור כספי

תצהיר של המציע בפני עו"ד המפרט את המידע העובדתי המלא, הנוגע להיבטים העסקיים והמשפטיים של העסקה, שמאפשר את ייחוסה למציע

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה, ירושלים

הנדון: מכרז מס. 18/2017 לקבלת הצעות לשירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות" (להלן - "המכרז")

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן – "המציעי"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

1. ...

2. ....

#### אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

שם עו"ד \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_  
מספר רישיון \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח 0.6.4 ב' – חוות דעת רואה חשבון בדבר היקף מחזור כספי**

חוות דעת רואה החשבון המבקר של חברת \_\_\_\_\_, אודות מחזור הכנסותיה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם החברה)

**הנדון: חוות דעת אודות מחזור כספי לתקופה שבין 01.01.2015-31.12.2016**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם: לתקופה שבין **01.01.2015-31.12.2016** - בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: לתקופה שבין **01.01.2015-31.12.2016**, אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).  
לחילופין:
- חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: לתקופה שבין **01.01.2015-31.12.2016** כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.  
לחילופין:
- חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: לתקופה שבין **01.01.2015-31.12.2016** כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים: לתקופה שבין **01.01.2015-31.12.2016**, המחזור הכספי של העסקה בחברת \_\_\_\_\_ ממנה הועברה העסקה למציע, הנובע מפעילות בתחום המחשוב, עומד על לפחות חמישים מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים: 2015 ו-2016.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- לגבי נתונים לשנת 2016 בלבד, ניתן להשתמש בנתונים כספיים מדוח כספי סקור.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל העבודה הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח 0.6.5 – ניסיון המציע**

**לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה, ירושלים**

הנדון: מכרז מס. 18/2017 לקבלת הצעות לשירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות" (להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

- למציע ניסיון בפעילות מיקור חוץ אחת לפחות, שעונה על כל התנאים שלהלן:
  - הפעילות הנה בהיקף של לפחות עשרה מיליון (10,000,000) ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה, לפחות במשך שנתיים בין השנים 2010-2017.
  - בין השנים 2010-2017, המציע סיפק שירותי מיקור חוץ המקיפים את כלל מערך המחשוב של הלקוח, בכל התחומים הבאים:

- תכנון והקמה של תשתיות מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע,
- פיתוח יישומים,
- ניהול פרויקט, לרבות אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה,
- תפעול, תמיכה ותחזוקת מערכות,
- תמיכה ותחזוקה בפריסה ארצית.

לצורך עמידה בתנאי הסף הנ"ל, ניתן לראות בניסיון קבלני המשנה כניסיון המציע.

שם הלקוח
השנים בהן סופק השירות
היקף כספי בכל אחת משנות הפעילות
פירוט שירותים בנוגע לתכנון והקמה של תשתיות מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע
פירוט שירותים בנוגע לפיתוח יישומים
פירוט שירותים בנוגע לניהול פרויקט, לרבות אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה
פירוט שירותים בנוגע לתפעול, תמיכה ותחזוקת מערכות
פירוט שירותים בנוגע לתמיכה ותחזוקה בפריסה ארצית
האם הפרויקט בוצע ע"י המציע? אם לא, יש לציין שם קבלן המשנה שביצע את הפרויקט

רשות האוכלוסין וההגירה  
מכרז 18/2017 לתפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות"

	שם	הממונה על השירות מטעם הלקוח
	תפקיד	
	טלפון	

2. המציע העסיק לפחות חמישים (50) עובדים בישראל, עבור כל לקוחותיו, במשך שנתיים לפחות בין השנים 2015-2017, בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

א. העובדים הועסקו לצורך מתן שירותי מיקור חוץ בתחומים של תפעול ותחזוקת תשתיות ויישומי IT.

ב. עבור מתן שירות (כאמור בסעיף א') לפחות לשני (2) לקוחות.

הממונה על השירות מטעם הלקוח			חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה	מספר עובדים	שם לקוח (*)
טלפון	תפקיד	שם				

(\*) ניתן להוסיף שורות לקוח ככל שנדרש לצורך עמידה במינימום של 50 עובדים.

**אישור עו"ד**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

שם עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

### נספח 0.6.5 א' – תצהיר בפני עו"ד בדבר ייחוס ניסיון המציע

תצהיר של המציע בפני עו"ד המפרט את המידע העובדתי המלא, הנוגע להיבטים העסקיים והמשפטיים של העסקה, שמאפשר את ייחוסה למציע

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה, ירושלים

הנדון: מכרז מס. 18/2017 לקבלת הצעות לשירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות" (להלן - "המכרז")

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן – "המציעי"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

1. ...

2. ....

#### אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

שם עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח 0.6.5 ב' – תצהיר בפני עו"ד בדבר הניסיון**

**לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה, ירושלים**

הנדון: מכרז מס. 18/2017 לקבלת הצעות לשירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות" (להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

1. הניסיון כמפורט להלן קיים בעסקה שהועברה מחברת \_\_\_\_\_ למציע \_\_\_\_\_.
2. לחברת \_\_\_\_\_ ניסיון בפעילות מיקור חוץ אחת לפחות, שעונה על כל התנאים שלהלן:
  - א. הפעילות הנה בהיקף של לפחות עשרה מיליון (10,000,000) ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה, לפחות במשך שנתיים בין השנים 2010-2017.
  - ב. בין השנים 2010-2017, החברה סיפקה שירותי מיקור חוץ המקיפים את כלל מערך המחשוב של הלקוח, בכל התחומים הבאים:
    - תכנון והקמה של תשתיות מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע,
    - פיתוח יישומים,
    - ניהול פרויקט, לרבות אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה,
    - תפעול, תמיכה ותחזוקת מערכות,
    - תמיכה ותחזוקה בפריסה ארצית.

לצורך עמידה בתנאי סף זה, ניתן לראות בניסיון קבלני המשנה של החברה כניסיון החברה.

שם הלקוח
השנים בהן סופק השירות
היקף כספי בכל אחת משנות הפעילות
פירוט שירותים בנוגע לתכנון והקמה של תשתיות מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע
פירוט שירותים בנוגע לפיתוח יישומים
פירוט שירותים בנוגע לניהול פרויקט, לרבות אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה
פירוט שירותים בנוגע לתפעול, תמיכה ותחזוקת מערכות
פירוט שירותים בנוגע לתמיכה ותחזוקה בפריסה ארצית

<b>האם הפרויקט בוצע ע"י החברה? אם לא, יש לציין שם קבלן המשנה שביצע את הפרויקט</b>		
	<b>שם</b>	<b>הממונה על השירות מטעם הלקוח</b>
	<b>תפקיד</b>	
	<b>טלפון</b>	

3. במשך שנתיים לפחות בין השנים 2015-2017 הועסקו אצל חברת \_\_\_\_\_ ו/או אצל קבלן המשנה של החברה, לפחות חמישים (50) עובדים בישראל, עבור כל לקוחותיה, בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

א. העובדים הועסקו לצורך מתן שירותי מיקור חוץ בתחומים של תפעול ותחזוקת תשתיות ויישומי IT.

א. עבור מתן שירות (כאמור בסעיף א') לפחות לשני (2) לקוחות.

הממונה על השירות מטעם הלקוח			חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה	מספר עובדים	שם לקוח (*)
טלפון	תפקיד	שם				

(\*) ניתן להוסיף שורות לקוח ככל שנדרש לצורך עמידה במינימום של 50 עובדים.

#### אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.6.6 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

שנערך ונחתם ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן תצהירי זה בקשר למכרז לתפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של מערכת מחשוב לביקורת גבולות.  
הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן – המציע).  
הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.  
הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל עשויה לקבל את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני עשוי להיות מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים/הטובין" - שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות".

"עובד" - כל אחד מעובדי המציע אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב, שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

7. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 0.6.7 נוסח ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות הצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הפנים – רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪)

מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 14/12/2018

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח 0.6.8 תצהיר כללי

### 1. פרטי המציע

- א. אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר למכרז לתפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם רעות".
- ב. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן – המציע). התאגיד התאגד ב \_\_\_\_\_.
- ג. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.
- ד. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
- ה. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

### 2. הסכמה לדרישות המכרז

- א. קראתי את כל תנאי המכרז מספר 18/2017 לתפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך למערכת ביקורת הגבולות "רותם-רעות" ודרישותיו, הבנתי אותם ואני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות מכרז זה וההסכם.
- ב. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה למכרז נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

### 3. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות וזכויות קניין

- א. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- ב. הנני מצהיר כי המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין") או שהמציע מורשה לעשות שימוש בזכויות הנ"ל, ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז.

### 4. הצהרה בנוגע לאבטחת מידע

- א. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך שרשות האוכלוסין מונחית בתחום אבטחת המידע על-ידי שירות הביטחון הכללי מתוקף חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1988; וכי המציע מודע לכך שאם יזכה במכרז, יחויבו כלל העובדים שיועסקו על-ידו או על ידי קבלני המשנה מטעמו במסגרת ביצוע הפרויקט לעמוד בדרישות הביטחון בהתאם לנוהלי אבטחת המידע ברשות.
- ב. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמזמין רשאי לפסול מטעמי ביטחון השתתפות של מציע או של קבלן משנה של מציע או להתנות את השתתפותו של המציע בתנאים הנובעים מטעמים ביטחוניים. זאת, בהתאם להנחיית שירות הביטחון הכללי.

- ג. אני מודע ומסכים לכך שהשיקולים והמידע העומדים בבסיס החלטה לפסול מציע או קבלן משנה מטעמי ביטחון לא ייחשפו בפני המציע.
- ד. אני מודע לכך כי על-פי ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז, מוקד הידע וכלל הפעילויות של הפרויקט יהיו בישראל; וידוע לי כי אם המציע יזכה במכרז, יותנו העברת הידע הקשור בביצוע הפרויקט לחו"ל והשימוש בידע על ידי עובדי חברה זרים או הממוקמים בחו"ל באישור הבלעדי של המזמין.

**5. הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

- א. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בהצעה).
- ב. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בהצעה).
- ג. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- ה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- ז. יש לסמן  במקום המתאים
- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- אם כן, אנא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימה

**אישור לנספח תצהיר כללי**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

### נספח 0.6.9 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז מספר 18/2017 לקבלת שירותי תפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות" עבור רשות האוכלוסין וההגירה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן  במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה

**נספח 0.6.10 העדפת תוצרת הארץ**

**נספח 0.6.11 – אישור תשלום בגין השתתפות במכרז**

נספח 0.7 מפל – ניקוד איכות

סעיף	קריטריון	תבחין להערכה	משקל מוחלט	משקל יחסי
		סה"כ	100.0%	
2.4	מרכז שירות - Service Desk + אבטחת מידע		8.0%	100%
2.3.9	ניהול ומתן שירותי אבטחת מידע (א"מ)	ציון יחסי למענה המציע לדרישות אבטחת מידע, בדגש על: ניטור א"מ של מרכיבי המערכת, ביצוע מבדקים פנימיים וחיצוניים, ביצוע סקרי אבטחת מידע, ביצוע ניסויי חדירה וניסיון המציע בעבודות דומות לנדרש	0.80%	10.0%
2.4.8	ניסיון המציע בהפעלת מרכזי שירות בדומה לנדרש	ציון יחסי למידת הניסיון הרלוונטי של המציע מבחינת: מדדי השירות המשמשים והדיווח עליהם, תשלום פיצוי מוסכם במקרה של אי עמידה ב SLA, עבודה בחצר הלקוח, מתן שירות ליחידות רבות הפרוסות ברחבי הארץ, עבודה עפ"י ITIL, הדרכה בתפעול יישומים, ניטור אירועי שו"ב	1.60%	20.0%
2.4.8	היערכות למתן השירות	פריסת סניפי טכנאים ברמה ארצית, היערכות לאיוש/ החלפת נציגי שירות	1.20%	15.0%
2.4.8	תמיכה בהקמה ותפעול של פעילות ניהול ידע והטמעתו	ציון יחסי לתמיכה שהספק יעניק להקמה ולתפעול של פעילות ניהול ידע, על בסיס ניסיון וידע שברשותו מניהול מרכזי שירות אחרים, בנושאים כגון: הכשרת והסמכת מוקדנים חדשים, ריענון ידע למוקדנים, בקרת איכות לעבודות מוקדנים, שיפור ועדכון פורטל ניהול ידע, עדכון תיקי הדרכה וריענון הדרכה למדריכי בית הספר.	0.80%	10.0%
נספח 2.4.2	איכות מוצר SD	רמת התאמת המוצר המוצע לדרישות הנספח	1.20%	15.0%
נספח 2.4.2	ניסיון רלוונטי של הצוות המוצע לביצוע הפרויקט	ציון יחסי בדגש על השכלתם וניסיונם הרלוונטי של המועמדים ומידת התאמתם לתפקיד	1.20%	15.0%
נספח 2.4.2	תכנית עבודה להקמת מערכת ניהול שירות	ציון יחסי בדגש על: תאימות לדרישות המפרט, מתודולוגיה, רמת פירוט, אינטגרציה בין פרויקטים, משך, ישימות	1.20%	15.0%
2.5	פיתוח המשך		20.0%	100%
2.5.2	אופן היערכות המציע למימוש פיתוח המשך	ציון יחסי בדגש על: מתודולוגיה לפיתוח, היערכות כ"א, ניהול ובקרה שוטפים, תבניות לסקרים ולתיעוד	4.00%	20.0%
נספח 2.5.4.2	פיתוח המשך - שינויים נדרשים להתאמת סיווג המערכת מ"שמור" ל"סודי"	ציון יחסי בדגש על: מתודולוגיה לפיתוח המשך, תיאור הפתרון, ביצועים, פירוט מוצרים, היערכות כ"א, תכנית עבודה, תהליך ביצוע בדיקות בדגש על הבטחת תאימות הפרויקט מול כל מרכיבי המערכת, ניסיון רלוונטי של המציע, פירוט סקרים ותיעוד	6.00%	30.0%
נספח 2.5.4.3	פיתוח המשך - אתר גיבוי לחרום - DRP	כני"ל + יתרון לשימוש בקווי תקשורת קיימים בין אתרי קצה לבין אתר הגיבוי	6.00%	30.0%
נספח 2.5.4.4	שרתים מקומיים באתרי מעבר	כני"ל	4.00%	20.0%
2.6.7	פיתוח ותחזוקת יישומים		5.0%	100%

סעיף	קריטריון	תבחין להערכה	משקל מוחלט	משקל יחסי
2.6.7	היערכות המציע לניהול חברת סאפיינס בפיתוח ותחזוקת יישומים, לרבות מתן מעטפת שירותים מקצועיים	ציון יחסי בדגש על: אופן ההיערכות בכ"א (לניהול, לליווי ולפיקוח טכני, לבדיקות ולהדרכה), אופן הטיפול בכל שירותי המעטפת (ניהול, אינטגרציה, בדיקות, תיעוד), אופן הבטחת תאימות השינוי מול כל מרכיבי המערכת, ניהול ובקרה שוטפים על סאפיינס	2.50%	50.0%
2.6.7	ניסיון המציע והיערכותו לפיתוח ותחזוקת יישומים שבאחריותו (מעבר לכלול באחריות סאפיינס)	ציון יחסי בדגש על: ניסיון המציע ביישומים הנדרשים, אופן ההיערכות בכ"א, אופן הטיפול בקריאות מזדמנות לתקלות או לקבלת מידע, גיבוי לעובדים, מתודולוגיה לפיתוח ולתחזוקה, אופן הבטחת תאימות השינוי מול כל מרכיבי המערכת, כלי לניהול פיתוח ותחזוקה	2.50%	50.0%
<b>3</b>	<b>טכנולוגיה</b>		<b>11.0%</b>	<b>100%</b>
3.13.2	תשתיות אתר הפיתוח בחצר הספק	ציון יחסי בדגש על: היערכות להקמת האתר, מרכיבי האתר ומיגונו	0.55%	5.0%
3.35.1	איכות מדפסות גייטפס לבקרי הגבול	ציון 10 להצעת מדפסת נוכחית ועד ציון 9 למדפסת אחרת, בהתאם להצעת המציע ביחס לעמידה בדרישות למדפסת גייטפס עפ"י סעיף 3.35.1	0.77%	7.0%
3.35.2	איכות סורקי דרכונים דף מלא	ציון 10 להצעת סורק נוכחי ועד ציון 9 לסורק אחר, בהתאם להצעת המציע ביחס לעמידה בדרישות לסורק עפ"י סעיף 3.35.2	0.88%	8.0%
3.35.3	ביצועי מחשבי PC לעמדות קצה	ציון יחסי להצעת המציע, מעבר למינימום ביצועים נדרשים, בנושאים הקשורים למעבד, זיכרון פנימי ודיסק קשיח	0.88%	8.0%
3.35.4	משך אספקת מצלמות ביומטריות לבקרי גבול	ציון בהתאם להתחייבות המציע למועד אספקה ביחס למשך מקסימלי של 2 חודשים שנקבע ע"י הלקוח	0.55%	5.0%
3.35.4	איכות מצלמות ביומטריות לבקרי גבול	ציון 10 להצעת מצלמות ביומטריות נוכחיות ועד ציון 9 למצלמות אחרות, בהתאם להצעת המציע ביחס לעמידה בדרישות למצלמות עפ"י סעיף 3.35.4	1.10%	10.0%
3.35.5	משך אספקת קיוסקים ושערים ביומטריים, ממועד דרישת לקוח	ציון בהתאם להתחייבות המציע למועד אספקה ביחס למשך מקסימלי של 3 חודשים שנקבע ע"י הלקוח	0.55%	5.0%
3.35.5	איכות קיוסקים ושערים ביומטריים	ציון יחסי עד 10 להצעת קיוסקים ושערים ביומטריים זהים לנוכחיים או להצעה זהה למעט החלפה של מבנה ו/או שער בלבד, ועד ציון 9 להצעה אחרת, בהתאם לעמידה בדרישות סעיף 3.35.5 ונספח 3.35.5.2	2.75%	25.0%
3.35.6	הרחבת פריסת אתרים	ציון יחסי בדגש על: היערכות לביצוע הפרויקט, תיאור תהליך הפריסה בהתאם לסוגי אתרים, תהליך ביצוע בדיקות, לוח זמנים למימוש כל סוג אתר מקבלת דרישה, היערכות לתחזוקה שוטפת	1.10%	10.0%
3.35.7	משך אספקת שערי גייטפס ועמדות גייטפס	ציון בהתאם להתחייבות המציע למועד אספקה ביחס למשך מקסימלי של 3 חודשים שנקבע ע"י הלקוח	0.55%	5.0%
3.35.8	מאויש ממועד דרישת הלקוח			
3.35.9				

רשות האוכלוסין וההגירה  
מכרז 18/2017 לתפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוח המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות"

סעיף	קריטריון	תבחין להערכה	משקל מוחלט	משקל יחסי
	איכות שערי גייטפס ועמדות גייטפס מאויש	ציון יחסי עד 10 להצעת שערי גייטפס ועמדות גייטפס מאויש זהים לנוכחיים או להצעה זהה למעט החלפה של שער ו/או מבנה בלבד, ועד ציון 9 להצעה אחרת, בהתאם לעמידה בדרישות סעיפים 3.35.7, 3.35.8 ו-3.35.9	1.32%	12.0%
<b>4.1</b>	<b>ניסיון המציע ומועמדים מטעמו</b>		<b>30.0%</b>	<b>100%</b>
4.1.4.1	ניסיון המציע במתן שירותי מיקור חוץ לתשתיות ויישומי IT	ניסיון בפעילות אחת - 6, בשתי פעילויות - 8, בשלש פעילויות או יותר - 10	7.50%	25.0%
4.1.4.2	ניסיון המציע בפרויקטי פיתוח מערכות מידע ותקשוב	ניסיון בשני פרויקטים - 7, בשלשה פרויקטים - 9, בארבעה פרויקטים או יותר - 10	1.50%	5.0%
4.1.5	מספר קבלני משנה	עפ"י היחס שבין מספר עובדי קבלני משנה לבין מספר עובדי הקבלן הראשי. ללא קבלני משנה - 10, עד 10% - 9, עד 20% - 8, מעל 20% - 6	4.20%	14.0%
4.1.6.1	ניסיון והשכלה של מנהל מיקור החוץ בביצוע תפקיד דומה לנדרש	ציון יחסי בדגש על השכלתו המקצועית של המועמד, מידת הניסיון הרלוונטי שצבר בתפקידיו הקודמים ומידת התאמתו לתפקיד במודל מיקור החוץ המוגדר	3.90%	13.0%
4.1.6.2	מנהל תפעול תמיכה ותחזוקה	כנ"ל	3.90%	13.0%
4.1.6.3	System Administrator	כנ"ל	4.20%	14.0%
4.1.6.4	אחראי איכות וידע	כנ"ל	1.50%	5.0%
4.1.6.5	מומחה לרכיבים ביומטריים	כנ"ל	1.80%	6.0%
4.1.6.6	תוכניתן/מנתח מערכות	כנ"ל	1.50%	5.0%
<b>4.2+4.3</b>	<b>תקופות היערכות ומעבר</b>		<b>11.0%</b>	<b>100%</b>
4.2.3	תכנית עבודה לתקופת החפיפה	ציון יחסי בדגש על: תאימות לדרישות המפרט, מתודולוגיה, רמת פירוט, שלבים ולוח זמנים, קריטריונים להצלחה	1.10%	10.0%
4.3.2.2	ניסיון מנהל פרויקט אימות נתונים	ציון יחסי בדגש על השכלתו וניסיונו הרלוונטי של המועמד ומידת התאמתו לתפקיד	1.65%	15.0%
4.3.2.4	ניסיון מנהל פרויקט להקמת מערך רמת שירות	ציון יחסי בדגש על השכלתו וניסיונו הרלוונטי של המועמד ומידת התאמתו לתפקיד	3.30%	30.0%
4.3.2.5	ניסיון מנהל פרויקט נהלים	ציון יחסי בדגש על השכלתו וניסיונו הרלוונטי של המועמד ומידת התאמתו לתפקיד	1.10%	10.0%
4.3.3	ניסיון המציע בביצוע בפועל של פרויקטי מעבר	הערכת ניסיון המציע בפרויקטי מעבר ומידת הרלוונטיות שלהם לנדרש במפרט	2.20%	20.0%
4.3.4	תכנית עבודה לתקופת המעבר	ציון יחסי בדגש על: תאימות לדרישות המפרט, מתודולוגיה, רמת פירוט, אינטגרציה בין פרויקטים, משך, ישימות	1.65%	15.0%
<b>4.7</b>	<b>משאבי אנוש</b>		<b>5.0%</b>	<b>100%</b>
4.7.6	מענה המציע בנושא משאבי אנוש	ציון יחסי בדגש על הנושאים הבאים: תאימות לדרישות המפרט, שיטת העבודה, גורם אחראי מטעם הספק וסמכויותיו, מבנה	5.00%	100.0%

רשות האוכלוסין וההגירה  
מכרז 18/2017 לתפעול, תמיכה, תחזוקה ופיתוחי המשך של המערכת לביקורת גבולות "רותם-רעות"

משקל יחסי	משקל מוחלט	תבחין להערכה	קריטריון	סעיף
		ארגוני ומספר עובדים, היערכות לשמירת רציפות השירות ורמת השירות, היערכות עם אנשי צל, ניהול מאגר מועמדים, ניהול תהליך סיווג ביטחוני		
<b>100%</b>	<b>10.0%</b>	<b>מענה ומצגת המציע</b>		<b>כללי</b>
50.0%	5.00%	ציון יחסי בדגש על הבנת הספק את דרישות המכרז, תאימות המענה לדרישות ואיכות המענה	הערכת המענה כולו	
50.0%	5.00%	ציון יחסי בדגש על הערך המוסף ויתרונות הספק	מצגת הספק	

**נספח 0.9 הסכם התקשרות**

מצורף כמסמך נפרד

**נספח 0.12 תבנית להגשת הצעה**

מצורף כמסמך נפרד